

## Le iPack « EFFICACITÉ »

Réaliser un projet d'importance, implémenter une solution logicielle, mettre en place un contrat de niveau de service (SLA) : le iPack EASY est la solution économique qui vous permet de bénéficier de nombreux avantages. Il s'agit d'un forfait d'heures permettant la mise à disposition de nos ressources à un tarif préférentiel. Il peut être conclu dès 5 journées (8 heures)

Le iPack EASY permet à notre équipe technique de prendre connaissance de votre environnement informatique et des impératifs de votre organisation afin d'installer, de maintenir ou adapter les solutions proposées par Inergy SA dans le but d'assurer la pérennité de vos investissements.

De manière non exhaustive les prestations suivantes peuvent faire l'objet d'un contrat EASY :

- Développement et paramétrage de logiciels Inergy
- Audit et conseils
- Intégration d'équipements Xerox
- Formation sur équipements ou logiciels
- Suivi et mises à jour des logiciels
- Assistance des utilisateurs sur site

## iPack EASY, en résumé

**Economique**, il peut être conclu pour une durée allant de 1 à 5 journées de huit heures. Le tarif horaire est de CHF 160.-. Les forfaits iPack n'engendrent qu'une seule facture à traiter. Le tarif horaire est, quant à lui, adapté au nombre d'heures total du type de iPack choisi. Les frais de déplacement des intervenants (canton de Genève) sont offerts, tout comme l'actualisation d'un dossier de site.

**Simple**, les interventions sont planifiées ou déclenchées sur simple appel du client, elles font l'objet d'un rapport de travail permettant un contrôle rapide des heures effectivement consommées.

**Flexible**, les heures incluses peuvent être consommées librement dans le temps et peuvent couvrir tout type d'intervention sur site.



Vos avantages iPack	iPack VITAL	iPack EASY	iPack FLEX	iPack FLEX+
Facturation unique	•	•	•	•
Tarif horaire dégressif	•	•	•	•
Comptabilisation heures effectives	•	•	•	•
Forfaits de déplacement offerts	•	•	•	•
Dossier de site	•	•	•	•
Personne de contact dédiée	•	•	•	•
Planning de service (SLA)	•	•	•	•
Sondages satisfaction	•	•	•	•
Comité de suivi	•	•	•	•
Intégration d'intervenants externes	•	•	•	•
Heures de « piquet » équipement Xerox	•	•	•	•